

履修登録について

春学期（１～３ターム）・通年科目

1. 履修登録の日程

履修登録関係日程は下記のとおりです。必ず期間内に手続を行ってください。

期間外のものについては一切受け付けません。（全ての期間の窓口受付時間については、*を参照）

◎履修登録（WEB システム）

・期間：４月７日（金）～４月２０日（木） ９：００～２１：００（土日を除く）

・方法：①履修の手引き等を参照し、履修計画を立ててください。

②パソコンから『学務情報システム』にアクセスし「学務情報システムマニュアル」に従って、
春学期・通年で履修する科目を登録してください。

※教員免許状一種または二種免許取得ため学部の科目を履修する新入生の方は、４月６日（木）に開催される教職ガイダンスに必ず参加してください。

◎履修登録確認・履修登録訂正（WEB システム）

・期間：５月８日（月）～５月１０日（水） ９：００～２１：００

・方法：①パソコンから『学務情報システム』にアクセスし、画面上で履修登録結果を確認。

②エラー表示がある場合は、印刷したものを朱書訂正して必ず窓口へ提出してください。

③エラー表示がない場合も、全ての科目が正しく登録されているかどうか、確認してください。
また、必要に応じて適宜修正してください。

◎履修登録キャンセル（全科目）（WEB システム及び窓口）

・期間：５月１５日（月）～５月１９日（金） ９：００～２１：００

・方法：①パソコンから『学務情報システム』にログインし、『履修キャンセル申請』画面で操作します。
詳細は、「学務情報システムマニュアル」を参照。

※履修登録エラーがある方は、WEB でのキャンセルはできませんので、同期間内に「履修登録キャンセル申請書（全学統一キャンセル期間用）」に必要事項を記入し、窓口へ提出してください。

◎履修登録キャンセル（第２ターム科目、集中講義・不定期科目のみ）

（第２ターム科目：WEB システム）

・期間：６月２６日（月）～６月３０日（金） ９：００～２１：００

（集中講義・不定期科目：窓口*）

・期間：５月２２日（月）～該当科目の最終講義日の前日まで（土日祝日を除く）

・方法：「履修登録キャンセル申請書（集中講義・不定期科目用）」に必要事項を記入し、授業担当教員に
確認を取ったうえで、窓口へ申請書を提出してください。

2. 成績閲覧期間・成績確認期間（春学期（１～３ターム）科目）

・閲覧期間：１０月２日（月）～

・確認期間（ついた成績についての問い合わせ期間）：１０月２日（月）～６日（金）

*窓 口：

○教育学系大学院係 ８：３０～１２：４５，１３：４５～１７：００（土日祝日、お盆期間、年末年始除く）
TEL： 045-339-3492・3260（直通） FAX： 045-339-3264
Email： edu.daigakuin@ynu.ac.jp

秋学期（４～６ターム）

1. 履修登録の日程

履修登録関係日程は下記のとおりです。必ず期間内に手続を行ってください。

期間外のものについては一切受け付けません。（全ての期間の窓口受付時間については、*を参照）

◎履修登録（WEB システム）

- ・ 期間：10月5日（木）～10月18日（水） 9：00～21：00（土日を除く）
- ・ 方法：①履修の手引き等を参照し、履修計画を立ててください。
②パソコンから『学務情報システム』にアクセスし「学務情報システムマニュアル」に従って、秋学期で履修する科目を登録してください。

◎履修登録確認・履修登録訂正（WEB システム）

- ・ 期間：10月23日（月）～10月25日（水） 9：00～21：00
- ・ 方法：①パソコンから『学務情報システム』にアクセスし、画面上で履修登録結果を確認。
②エラー表示がある場合は、印刷したものを朱書訂正して必ず窓口へ提出してください。
③エラー表示がない場合も、全ての科目が正しく登録されているかどうか、確認してください。
また、必要に応じて適宜修正してください。

◎履修登録キャンセル（全科目）（WEB システム及び窓口）

- ・ 期間：11月6日（月）～11月10日（金） 9：00～21：00
- ・ 方法：①パソコンから『学務情報システム』にログインし、『履修キャンセル申請』画面で操作します。
詳細は、「学務情報システムマニュアル」を参照。
※履修登録エラーがある方は、WEB でのキャンセルはできませんので、同期間内に「履修登録キャンセル申請書（全学統一キャンセル期間用）」に必要事項を記入し、窓口へ提出してください。

◎履修登録キャンセル（第5ターム科目、集中講義・不定期科目のみ）

（第5ターム科目：WEB システム）

- ・ 期間：12月11日（月）～12月15日（金） 9：00～21：00
（集中講義・不定期科目：窓口*）
- ・ 期間：11月13日（月）～該当科目の最終講義日の前日まで（土日祝日を除く）
- ・ 方法：「履修登録キャンセル申請書（集中講義・不定期科目用）」に必要事項を記入し、授業担当教員に確認を取ったうえで、窓口へ提出してください。

2. 成績閲覧期間・成績確認期間（秋学期（４～６ターム）科目）

- ・ 閲覧期間：2024年4月1日（月）～
- ・ 確認期間（ついた成績についての問い合わせ期間）：4月1日（月）～5日（金）
（3月修了生の秋学期（４～６ターム）科目の確認期間は別途設定し掲示する。）

*窓 口：

○教育学系大学院係 8：30～12：45, 13：45～17：00（土日祝日、お盆期間、年末年始除く）
TEL： 045-339-3492・3260（直通） FAX： 045-339-3264
Email： edu.daigakuin@ynu.ac.jp