

履修登録について

春学期（1～3ターム）・通年科目

1. 履修登録の日程

履修登録関係日程は下記のとおりです。必ず期間内に手続きを行ってください。

期間外のものについては一切受け付けません。(全ての期間の窓口受付時間については、*を参照)

◎履修登録（WEBシステム）

- ・期間：4月8日（金）～4月21日（木） 9：00～21：00（土日を除く）
- ・方法：①履修の手引き等を参照し、履修計画を立ててください。
②パソコンから『学務情報システム』にアクセスし「学務情報システムマニュアル」に従って、春学期・通年で履修する科目を登録してください。

※教員免許状一種または二種免許取得ため学部の科目を履修する場合には、4月6日（水）10：00～教育デザインセンター206教室にて開催される教職ガイダンスに必ず参加してください。

◎履修登録結果確認・履修登録訂正（WEBシステム）

- ・期間：5月9日（月）～5月11日（水） 9：00～21：00
- ・方法：①パソコンから『学務情報システム』にアクセスし、画面上で履修登録結果を確認。
②エラー表示がある場合は、印刷したものを朱書訂正して必ず窓口へ提出してください。
③エラー表示がない場合も、全ての科目が正しく登録されているかどうか、確認してください。また、必要に応じて適宜修正してください。

◎履修キャンセル（全科目）（WEBシステム及び窓口）

- ・期間：5月16日（月）～5月20日（金） 9：00～21：00
- ・方法：①パソコンから『学務情報システム』にログインし、『履修キャンセル申請』画面で操作します。詳細は、「学務情報システムマニュアル」を参照。
※履修登録エラーがある方は、WEBでのキャンセルはできませんので、同期間内に窓口または授業支援システムで配布する「履修登録キャンセル申請書（全学統一キャンセル期間用）」に必要事項を記入し、窓口へ申請書を提出してください。

◎履修キャンセル（第2ターム科目、集中講義・不定期科目のみ）

（第2ターム科目）

- ・期間：6月27日（月）～7月1日（金） 9：00～21：00
- （集中講義・不定期科目：窓口対応*）
- ・期間：5月23日（月）～8月4日（木）（土日祝日を除く）
（集中講義・不定期科目の履修キャンセル可能な期間は、上記期間内の最終講義日までとする。最終日が上記期間後のものは、キャンセル期間最終日までキャンセルすること。）
- ・方法：同期間内に窓口または授業支援システムで配布する「履修登録キャンセル申請書（集中講義・不定期科目）」に必要事項を記入し、指導教員から承諾を得て押印してもらい窓口へ申請書を提出してください。

2. 成績閲覧期間・成績確認期間（前年度4～6ターム科目）

- ・閲覧期間：4月1日（金）～
- ・確認期間（ついた成績についての問い合わせ期間）：4月1日（金）～7日（木）

*窓 口：

○教育学系大学院係 8：30～12：45, 13：45～17：00（土日祝日、お盆期間、年末年始除く）
TEL：045-339-3492・3260（直通）FAX：045-339-3264

Email：edu.daigakuin@ynu.ac.jp

○第1研究棟夜間窓口（授業期間のみ）月・水・金 17:00～20:00 火・木 17:00～19:00

秋学期（4～6ターム）

1. 履修登録の日程

履修登録関係日程は下記のとおりです。必ず期間内に手続を行ってください。

期間外のものについては一切受け付けません。（全ての期間の窓口受付時間については、*を参照）

◎履修登録（WEBシステム）

- ・期間：10月5日（水）～10月18日（火） 9：00～21：00（土日を除く）
- ・方法：①履修の手引き等を参照し、履修計画を立ててください。
②パソコンから『学務情報システム』にアクセスし「学務情報システムマニュアル」に従って、秋学期で履修する科目を登録してください。

◎履修登録結果確認・履修登録訂正（WEBシステム）

- ・期間：10月24日（月）～10月26日（水） 9：00～21：00
- ・方法：①パソコンから『学務情報システム』にアクセスし、画面上で履修登録結果を確認。
②エラー表示がある場合は、印刷したものを朱書訂正して必ず窓口へ提出してください。
③エラー表示がない場合も、全ての科目が正しく登録されているかどうか、確認してください。
また、必要に応じて適宜修正してください。

◎履修キャンセル（全科目）（WEBシステム及び窓口）

- ・期間：11月7日（月）～11月11日（金） 9：00～21：00
- ・方法：①パソコンから『学務情報システム』にログインし、『履修キャンセル申請』画面で操作します。詳細は、「学務情報システムマニュアル」を参照。
※履修登録エラーがある方は、WEBでのキャンセルはできませんので、同期間内に窓口または授業支援システムで配布する「履修登録キャンセル申請書（全学統一キャンセル期間用）」に必要事項を記入し、窓口へ申請書を提出してください。

◎履修キャンセル（第5ターム科目、集中講義・不定期科目のみ）

（第5ターム科目）

- ・期間：12月12日（月）～12月16日（金） 9：00～21：00
（集中講義・不定期科目：窓口対応*）
- ・期間：12月19日（月）～2月8日（水）（土日祝日を除く）
（履修キャンセル可能な期間は、上記期間内の集中講義・不定期科目の最終講義日までとする。最終日が上記期間後のものは、キャンセル期間最終日までキャンセルすること。）
- ・方法：同期間内に窓口または授業支援システムで配布する「履修登録キャンセル申請書（集中講義・不定期科目）」に必要事項を記入し、指導教員から承諾を得て押印してもらい窓口へ申請書を提出してください。

2. 成績閲覧期間・成績確認期間（今年度1～3ターム科目）

- ・閲覧期間：10月3日（月）～
- ・確認期間（ついた成績についての問い合わせ期間）：10月3日（月）～7日（金）
（3月修了生の4～6ターム科目の確認期間は別途設定し、掲示する。）

*窓 口：

- 教育学系大学院係 8：30～12：45, 13：45～17：00（土日祝日、お盆期間、年末年始除く）
TEL： 045-339-3492・3260（直通） FAX： 045-339-3264
Email： edu.daigakuin@ynu.ac.jp
- 第1研究棟夜間窓口（授業期間のみ）月・水・金 17:00～20:00 火・木 17:00～19:00