

出願書類提出確認表 教職大学院（教育学研究科高度教職実践専攻）

氏名

受験番号 ※

※は記入しないでください。

【注意】

- ・提出する前に出願書類等に不足がないか必ず確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ・「◇」→本学所定様式にて提出する書類 「○」→全員提出 「△」→該当者のみ 「×」→提出不要
- ・封筒に在中の書類等には、チェック欄に ✓ 点を記入してください。
- ・提出書類のうち、日本語または英語以外で記載されているものについては、日本語訳を添付してください。

	提出書類等	一般選抜	現職教員選抜	チェック欄
1	◇ 入学願書・受験票（様式①） ※同一写真2枚（白黒・カラー可）を貼付。署名（自筆）要。	○	○	
2	◇ 面接調査書（様式②）	○	○	
3	◇ 学校課題研究計画書（様式③） ※様式は（一般選抜用）と（現職教員選抜用）あり。	○ （一般選抜）	○ （現職教員選抜）	
4	◇ 教育実践研究履歴申告書（様式④） ※ 現職教員選抜で受験する者のうち短期履修希望者のみ提出。	×	△	
5	卒業・修了（見込）証明書	○	○	
6	成績証明書	○	○	
7	教育職員免許状授与証明書又は取得見込証明書	○	○	
8	◇ 受験承諾書（様式⑤） ※該当者のみ（現職教員選抜で受験する場合は必須）	△	○	
9	◇ 検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙（様式⑥）	○	○	
10	◇ 受験票返信用封筒 1通 ※（様式⑦）ラベルを封筒表面に貼り付け、374円分切手を貼付して、郵便番号、氏名、住所を記入。	○	○	
11	◇ 宛名票（様式⑧） ※3箇所（郵便番号・住所・氏名）を記入。	○	○	
12	◇ 教職大学院入試データ票（様式⑨）	○	○	
13	その他（)	△	△	
14				
15				